

**Contactar antes de la incorporación con la Secretaría de la Unidad Docente**  
**udocentehospitalaria.gaita@sescam.jccm.es**

### **Trámites administrativos de incorporación al hospital**

Se recomienda venir de forma escalonada para entrega documentación entre las fechas de toma posesión. Para ello contactar con Unidad de Apoyo al Profesional [uap.gaitalavera@sescam.jccm.es](mailto:uap.gaitalavera@sescam.jccm.es):

La documentación a presentar en el Servicio de RR.HH de la Gerencia (Planta Baja) para la toma de posesión a su plaza es la siguiente:

- Original de la credencial MIR/FIR/PIR/EIR del Ministerio debidamente firmada.
- Original de la Tarjeta Sanitaria de la Seguridad Social.
- Original D.N.I./Pasaporte o en su caso, número de identificación de extranjero (N.I.E.)
- Original Libro de Familia o documentación específica de situación familiar legalmente reconocida por alguna Entidad Pública.
- Original del carnet de colegiación o justificante de solicitud del mismo.
- Original del Título de Licenciado/Graduado o en su defecto recibo de las tasas académicas diligenciadas por la Universidad o reconocimiento de éste por el Ministerio de Educación en el caso de haber sido expedido en el extranjero.
- Los extranjeros no pertenecientes a la Unión Europea, deberán aportar original del visado o autorización de estancias por estudios.
- 2 fotografía tamaño carnet.
- Datos bancarios.
- Certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales del Ministerio de Justicia, y en caso de no disponer de él, deberán presentar justificante de haberlo solicitado.
- Informe Servicio de Salud Laboral (PRL) pruebas Covid-19 negativo.