



Conoce

EL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS



En esta sección daremos a conocer en detalle servicios, centros de salud y unidades que componen el Área Integrada de Talavera de la Reina.

Más de 2.000 profesionales trabajan en la Gerencia de Atención Integrada de Talavera y seguro que en más de una ocasión todos nosotros hemos tenido que contactar con este servicio con claro componente transversal y de apoyo de tanta trascendencia para la organización. **Su misión se centra en:**

- La atención de las personas que prestan servicio en la Gerencia de Atención Integrada de Talavera de la Reina (Hospital General Universitario Nuestra Sra. Del Prado, 16 centros de salud y 92 consultorios locales).
- Facilitando el ejercicio de los derechos de trabajadores, ofreciendo respuestas éticas, profesionales y eficaces que procuren su satisfacción y que contribuyan a generar valor y a mejorar la actividad.

ORGANIZACIÓN

Su modelo organizativo y de gestión se basa en una concepción constructiva y participativa de la actividad, en el desarrollo de estrategias y planteamientos adecuados y en una gestión eficaz de los conocimientos, actitudes y competencias de los profesionales. El servicio está organizado en varias unidades:

- Retribuciones
- Gestión de Personal - Unidad de Atención al Profesional
- Bolsa de Trabajo Temporal
- Formación Continuada
- Asesoría Jurídica



Profesionales del servicio de Recursos Humanos. (Haz clic en la imagen para verla más grande)

UBICACIÓN EN EL HOSPITAL

El servicio de RRHH está ubicado en la Planta baja del Hospital con la excepción de Formación Continuada situada en la 5ª planta.

RECURSOS HUMANOS

El servicio cuenta con una treintena de profesionales de diferentes categorías profesionales todas dentro del colectivo de personal de Gestión y Servicios.

TODO A UN CLIC

Este servicio dispone de un apartado específico en la Intranet del Área donde se pueden consultar, formularios, convocatorias e información relevante para el profesional.

FUNCIONES

Sus cometidos de gestión se centran en la planificación, desarrollo y evaluación de los procesos de Gestión de Personal / Recursos Humanos. Entre ellos:

- Planificación y Ordenación de Personal
- Selección de Personal Temporal
- Contratación e Incorporación de Profesionales
- Atención al Profesional
- Asesoría Jurídica
- Formación Continuada
- Movilidad Interna Voluntaria, Desarrollo Profesional y Gestión de Puestos
- Situaciones Administrativas del Empleado
- Retribuciones, Nóminas y Anticipos
- Gestión Presupuestaria, de Plantillas y del Gasto en Materia de Personal
- Relaciones Laborales y Gestión de Conflictos
- Extinción de la Relación Laboral y Jubilación