



**ÁREA INTEGRADA**  
Talavera de la Reina



SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA-LA MANCHA

# Manual de Acogida

## RESIDENTES 2024

**HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO  
NUESTRA SEÑORA DEL PRADO**

**GERENCIA ATENCIÓN INTEGRADA DE TALAVERA DE LA REINA  
SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA-LA MANCHA (SESCAM)**



# ¿QUÉ SIGNIFICA SER RESIDENTE?

**INSTITUTO**

¿Qué queréis ser de mayores?

LOSER ↓

Policía

Médico

Banquero

4 AÑOS: 3º ESO - 2º BACHILLERATO

**SELECTIVIDAD**

NOTA DE CORTE 2017 UAM  
13,11 SOBRE 14

Podría hacer cualquier cosa y elijo ayudar a los demás

PRUEBA ESTATAL

**UNIVERSIDAD**

360 CRÉDITOS FRENTE A LOS 240 HABITUALES DE UN GRADO SUPERIOR

¿Vida Universitaria?  
¿Qué es eso?

6 AÑOS

**ACADEMIA**

MÍNIMO 2600€

Lo bueno es que ya tengo los apuntes

UN AÑO

**EXAMEN MIR**

14480 CANDIDATOS 6513 PLAZAS (2018)

Y todos mis rivales han pasado por lo mismo que yo

PRUEBA ESTATAL

**RESIDENCIA**

FORMANDOTE Y TRABAJANDO >50 HORAS SEMANALES

MIR

4-5 AÑOS (SEGÚN ESPECIALIDAD)

**15 AÑOS DESPUÉS**



Yo quiero que a mi me atienda un médico de verdad.





## ÍNDICE

1. Bienvenida
2. Información general del Hospital General Universitario Nuestra Señora del Prado
3. Estructura asistencial del hospital. Otros servicios.
4. Estructura y recursos docentes.
5. Derechos y Deberes del residente
6. Trámites para la incorporación del residente
7. Datos de interés



## 1. BIENVENIDA

En primer lugar me gustaría daros, en nombre de todos los profesionales de la Gerencia del Área Integrada de Talavera de la Reina, la bienvenida a la que será durante los próximos años vuestra segunda casa (o primera dependiendo desde la perspectiva que lo queráis ver).

Iniciáis, probablemente, uno de los periodos más importante de vuestras vidas, ya que después de años de intenso estudio para llegar hasta aquí, toca poner en práctica todos los conocimientos adquiridos en vuestro periodo universitario, adquirir nuevos conocimientos y habilidades para poder desarrollar en el futuro, no tan lejano, la que será vuestra especialidad sanitaria correspondiente. Para ello contaréis con el apoyo de todos los profesionales que os van a rodear en este periodo, y cuando hablo de todos es de todos, puesto que de cualquier profesional que desarrolle su actividad laboral en esta área sanitaria podéis aprender algo. Todos en conjunto aportamos y hacemos que el trabajo salga adelante, en definitiva todos somos necesarios.

En este intenso periodo de vuestra formación sanitaria, que como veréis pasa demasiado rápido, contaréis con el apoyo fundamental de vuestros tutores que os guiarán y aconsejarán, desde su experiencia, para que aprovechéis al máximo y deis la mejor versión de vosotros mismos.

Viviréis en una constante montaña rusa de emociones, pero os puedo asegurar que es una experiencia que merecerá la pena vivirla y disfrutarla en todos los aspectos, no sólo en lo académico.

Contar conmigo y con todo el personal que formamos la Unidad Docente para todo lo que necesitéis.

**Bienvenidos y a ¡DISFRUTAR!**

***Roberto González Ornia***

***Jefe Estudios U. D. HNSP***

## 2.- INFORMACIÓN GENERAL DEL HOSPITAL GRAL. UNIVERSITARIO NUESTRA SEÑORA DEL PRADO

El HGU "Nuestra Señora del Prado" es un hospital público de nivel II, perteneciente al Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAM), dependiente del Gobierno de Castilla-La Mancha. Es el hospital de referencia de La Gerencia de Atención Integrada de Talavera de la Reina, constituida por este centro y 16 Centros de Salud que forman el Área de Talavera de la Reina, todos ellos pertenecientes a la red pública del SESCAM (Servicio de Salud de Castilla-La Mancha). El Área Sanitaria da asistencia a una población cercana a los 160.000 habitantes, a la que se suman 30.000 habitantes procedentes del Valle del Tiétar en la asistencia urgente.

El HGU" Nuestra Señora del Prado" está situado en la zona Este de la ciudad, en el km. 114 de la carretera de Madrid, por donde se accede a la entrada principal. Existe además un acceso a las Urgencias por la Avenida de la Constitución. El edificio está rodeado por una amplia zona de aparcamiento gratuito para vehículos particulares. Además, todas las líneas de autobuses urbanos tienen parada en las inmediaciones del hospital. En el plano adjunto se detallan los accesos por carretera, las paradas de autobuses y la distribución general del edificio.





## EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO NTRA. SRA. DEL PRADO

- El HGU "Nuestra Sra. del Prado" fue inaugurado en 1974 y, después de una amplia reforma, fue reinaugurado en 2006. Su capacidad es de 332 camas.
- En nuestro Centro trabajan aproximadamente 1.400 trabajadores, siendo la empresa más grande de Talavera de la Reina.
- El Hospital actualmente está constituido por un bloque central con hospitalización y consultas externas y un edificio externo de Rehabilitación.
- La experiencia docente del Centro es antigua, ya que durante los primeros años tuvo acreditación docente en prácticamente todas las especialidades y fue en sus inicios Hospital docente de la Universidad de Extremadura. Posteriormente, y por motivos varios, perdió la acreditación, que recuperó en el año 1996 para la formación de MIR de Medicina Familiar y Comunitaria. Progresivamente se acreditaron Medicina Interna, Cirugía Ortopédica y Traumatología, Medicina Preventiva, Medicina Intensiva, Cirugía General y Aparato Digestivo, Neumología, Psiquiatría, Obstetricia y Ginecología, Farmacia Hospitalaria, Enfermería Familiar y Comunitaria, Psicología Clínica, EIR de Salud Mental, Anestesiología y Reanimación, Aparato Digestivo, Neurología, Oftalmología, Urología y Oncología Médica.
- En el momento actual, la Comisión de Docencia tiene como objetivo prioritario aumentar la oferta docente del centro.

## EL EQUIPO DIRECTIVO DEL CENTRO

**Director Gerente:** D. José María Ruiz de Oña Lacasta

**Director Médico:** D. Adolfo Blanco Jarava

**Subdirectores Médicos:** D<sup>a</sup> María López Gómez

D<sup>a</sup> Rocío Merino Segovia

**Dirección Enfermería:** D<sup>a</sup> Sonia Plasencia Orduñez

**Subdirección Enfermería:** D<sup>a</sup> Susana Fernández Crespo

D. Alberto Peinado Hernández

**Dirección Gestión:** D. José Carlos Martín González

**Subdirección Gestión:** D. Ricardo Madrigal Arias

D<sup>a</sup> Cristina Hernando Corrochano



### 3.- ESTRUCTURA ASISTENCIAL DEL CENTRO

#### SERVICIOS ASISTENCIALES

El HGU "Nuestra Señora del Prado" es un Hospital en expansión que ha sufrido una remodelación reciente y que espera poder aumentar su cartera de Servicios de forma progresiva, con la incorporación de profesionales que permitan la creación de nuevas Unidades e introducción de nuevas técnicas.

El Hospital en la actualidad cuenta con los siguientes Servicios y Unidades:

#### SERVICIOS MÉDICOS

Cardiología: *Dr. Pedro Rodríguez Ballesteros*  
Medicina Interna: *Dr. Moisés de Vicente Collado*  
Alergología: *Dra. Carmen Panizo Bravo*  
Dermatología: *Dr. Ángel Palomo Arellano*  
Digestivo: *Dr. Enrique Guerrero Vega*  
Endocrinología: *Dr. Benito Blanco Samper*  
Geriatría: *Dr. Juan A. Herrera Tejedor*  
Neurología: *Dr. Octavio Sánchez del Valle*  
Reumatología: *Dr. Francisco Javier González Polo*  
Oncología: *Dra. Begoña Martínez Carrasco*  
Neumología: *Dra. Teresa Calderón Luque*  
Pediatría: *Dr. Francisco Rodríguez Argente del Castillo*  
Psiquiatría: *Dra. Beatriz Lara de Lucas*  
Rehabilitación: *Dra. Ana M<sup>a</sup> Hernando Mayor*  
Urgencias: *Dra. Elena Ortiz Muñoz*

## SERVICIOS QUIRURGICOS

Cirugía General y Ap. Digestivo: *Dr. Tomás Balsa Marín*

Cirugía Ortopédica y Traumatología: *Dr. Carlos A. Montes Vergara*

Ginecología y Obstetricia: *Dra. Esther Tello Jiménez*

Oftalmología: *Dra. Azucena Bracamonte Bermejo*

Otorrinolaringología: *Dr. Carlos Asensio Nieto*

Urología: *Dr. Alejandro Bielsa Carrillo*



## SERVICIOS CENTRALES

Anatomía Patológica. *Dra Esther Sánchez Díaz*

Análisis Clínicos. *Dra. M<sup>a</sup> Teresa Gil Ruiz*

Anestesiología. *Dr. Pablo Gimeno Fernández*

Farmacia. *Dra. Beatriz González Joga*

Hematología. *Dr. Fernando Solano Ramos*

Medicina Intensiva: *Dr. Miguel Ángel Taberna Izquierdo*

Medicina Preventiva. *Dra. Amaya Biurrun Larralde*

Neurofisiología. *Dra. Sonia Luengo Solano*

Radiodiagnóstico. *Dra. Paloma García Iñigo*

Unidad de Cirugía Sin Ingreso. *Dr. Tomás Balsa Marín.*





## SUPERVISIONES DE ENFERMERÍA Y/O RESPONSABLES

- Supervisor de Cirugía General y UCSI . *D<sup>a</sup> Lorena Rodríguez Martín.*
- Supervisor de Consultas Externas, UDCA, A. Paciente, Hospital de Día Médico. *D<sup>a</sup> Sara Iglesias Rodríguez.*
- Supervisor de Formación, Docencia, Calidad/ Responsable Urgencias: *D<sup>a</sup> Milagros Avellán Durán.*
- Supervisor de Laboratorio: *D<sup>a</sup> Pilar Muñoz Montero.*
- Supervisor de Medicina Interna, Preventiva y Cuidados Paliativos. *D<sup>a</sup> Olga Capitán García.*
- Supervisor de Neurología, Digestivo y Endoscopias. *D<sup>a</sup> Carolina Serrano Sobrino.*
- Supervisora de Hospitalización Médica ( Neumología-Cardiología y PF respiratorias y cardiológicas). *D<sup>a</sup>. Estrella García Flores.*
- Supervisor de Oncología y Hospital de Día Onco-hematológico. *D<sup>a</sup> Sonia del Valle Alcalá.*
- Supervisor de Pediatría y Neonatos. *D<sup>a</sup> Lorena Prieto Sánchez.*
- Supervisor de Quirófano, Esterilización y Reanimación postquirúrgica. *D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Plaza Vinuesa.*
- Supervisor de Quirófano, Esterilización y Reanimación postquirúrgica. *D. José Ángel Correas Mayoral.*
- Supervisor de Rayos y Anatomía Patológica. *D<sup>a</sup> Beatriz Rincón Fraile.*
- Supervisor de Salud Mental. *D<sup>a</sup> Leonor Oviedo López.*
- Supervisor de Traumatología y Rehabilitación. *D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Bravo Moreno.*
- Supervisor de Tología-Ginecología y Paritorio. *D<sup>a</sup> Milagros Avellán Durán.*
- Supervisor General de Tardes RRHH, Unidad de Apoyo y Corretornos. *D<sup>a</sup> Raquel Almazán García.*
- Supervisor de Urgencias. *D. Raúl Sánchez Bermejo.*
- Supervisor de UVI y Unidad Trasplantes. *D<sup>a</sup> Gema Martín Corrochano.*
- Coordinadora Enfermería Área Sanitaria y Farmacia. *D. Jorge Sánchez Gutiérrez.*
- Responsable Recursos Materiales. *D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> del Carmen García Fernández.*
- Responsable Tarde/Noche. *D<sup>a</sup> Antonia Rodríguez Prieto.*
- Responsable Tarde/Noche. *D<sup>a</sup> Nuria Ramos Miranda.*
- Responsable UCSI. *D<sup>a</sup> Cristina Gómez Martín.*
- Responsable de Fisioterapia. *D<sup>a</sup> Isabel Loarte Pérez.*
- Responsable 3<sup>a</sup> F. *D<sup>a</sup> Carolina Martín Colilla.*
- Centro Mayores JCCM. *D<sup>a</sup> Irene Redondo Valero.*

## OTROS SERVICIOS Y/O UNIDADES

- Atención al Paciente. *D. Alberto Plaza Montoro.*
- Calidad. *D<sup>a</sup> Amaya M. Biurrun Larralde.*
- Comité Ético de Investigación. *D. Gerardo Ávila Martín.*
- Imagen Corporativa. *D<sup>a</sup> Pilar Fluriache García-Caro.*
- Formación Continuada. *D. Roberto Jiménez Gregorio.*
- Gestión Económica, Suministros y Logística. *D<sup>a</sup> Juana Garrido Valverde.*
- Hostelería. *D. Carlos María Fernández Hernández.*
- Mantenimiento. *D. Sergio J. Marrasán Madroñal.*
- Prevención Riesgos Laborales/Salud Laboral. *Dr. Dagoberto Bejarano Ugalde.*
- Recursos Humanos. *D. Ángel García Millán.*
- Tecnologías de la Información. *D<sup>a</sup> Pilar Sánchez Rufo.*
- Unidad de Trasplantes. *Dra. Ruth Corpas Fernández.*
- Unidad Documentación Clínica y Admisión. *Dra. Maribel Gil García.*



## 4.- ESTRUCTURA Y RECURSOS DOCENTES.

### LEGISLACIÓN SOBRE FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA.

La normativa actual que rige la Formación Sanitaria Especializada, está recogida principalmente en las siguientes leyes, decretos y órdenes:

- *Decreto 46/2019, de 21 de mayo, de ordenación del sistema de formación sanitaria especializada en Castilla-La Mancha. [2019/5172].*
- *Orden SCO/581/2008, de 22 de febrero, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión de Recursos Humanos del Sistema Nacional de Salud, por el que se fijan criterios generales relativos a la composición y funciones de las comisiones de*



docencia, a la figura del jefe de estudios de formación especializada y al nombramiento del tutor.

- *Real Decreto 183/2008*, de 28 de febrero, por el que se determinan y clasifican las especialidades en Ciencias de la Salud y se desarrollan determinados aspectos del sistema de formación sanitaria especializada.
- *Real Decreto 1146/2006*, de 6 de octubre, por el que se regula la relación laboral especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud.
- *Ley 44/2003*, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias. Aconseja el tratamiento legislativo específico y diferenciado de las profesiones sanitarias.
- *Ley 55/2003*, de 16 de diciembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud. Se constituye en una de las piezas angulares que regula la relación laboral actual de los trabajadores de los Servicios sanitarios. Establece el régimen de incompatibilidades.
- *Orden de 22 de junio de 1995* por la que se regulan las comisiones de docencia y los sistemas de evaluación de la formación de médicos y farmacéuticos especialistas. (Actualmente están aún vigentes los aspectos referidos al sistema de evaluación).

**Además son de obligado cumplimiento:**

*Orden SSI/81/2017, de 19 de enero*, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión de Recursos Humanos del Sistema Nacional de Salud, por el que se aprueba el protocolo mediante el que se determinan pautas básicas destinadas a asegurar y proteger el derecho a la intimidad del paciente por los alumnos y residentes en Ciencias de la Salud.

*Resolución de 26 de octubre de 2016* de la dirección gerencia del SESCAM para la aplicación del artículo 13.5 de la ley orgánica 1/1996, de 15 de enero de protección jurídica del menor a los profesionales pertenecientes al Servicio de Salud de Castilla-La Mancha



## ÓRGANO DIRECTIVO REGIONAL COMPETENTE EN FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA.

El órgano directivo competente, a nivel del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, en materia de formación sanitaria especializada, es actualmente la Dirección General de RRHH del SESCAM.

Director General de RRHH: **D. Iñigo Cortázar Neira**

Responsable de Formación Sanitaria Especializada: **D. Francisco López de Castro**

## ÓRGANOS DOCENTES DEL HOSPITAL. COMISIÓN DE DOCENCIA HOSPITALARIA. UNIDADES DOCENTES DEL ÁREA.

- **COMISIÓN DE DOCENCIA DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO NUESTRA SEÑORA DEL PRADO.**

**Integra las unidades docentes de:**

Anestesiología y Reanimación

Aparato Digestivo

Cirugía General y Aparato Digestivo

Cirugía Ortopédica y Traumatología

Farmacia Hospitalaria

Medicina Interna

Medicina Intensiva

Neumología

Neurología

Obstetricia y Ginecología

Oftalmología

Oncología Médica

Urología

Unidad docente Multiprofesional de Salud Mental (Psiquiatría, Psicología Clínica, EIR Salud Mental)

**Jefe de Estudios.** Roberto González Ornia. Presidente CD Hospitalaria.

- 
- **COMISIÓN DE DOCENCIA DE LA UNIDAD DOCENTE MULTIPROFESIONAL DE ATENCIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA**

**Integra las Unidades Docentes de:**

Medicina de Atención Familiar y Comunitaria

Enfermería Familiar y Comunitaria

**Jefe de Estudios.** José Juan Carbayo García. *Presidente CD de la U. Docente*

*AFyC*

**Coordinadora EIR AFyC.** Verónica Jiménez Márquez

- **UNIDAD DOCENTE DE MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA DE CASTILLA-LA MANCHA. ZONA TALAVERA DE LA REINA**

**Jefe de Estudios:** Juan José Criado Álvarez. *Presidente de la CD de la UDMPYSP*

- **UNIDAD DOCENTE DE MEDICINA TRABAJO DE CASTILLA-LA MANCHA. ZONA TALAVERA DE LA REINA**

**Jefe de Estudios:** Miguel Ull Barbat. *Presidente de la CD de la UDMT de Castilla-La Mancha.*



## **COMPOSICION DE LA COMISIÓN DE DOCENCIA HOSPITALARIA**

*La Comisión de Docencia del Hospital General Universitario Nuestra Señora del Prado está adaptada al RD 183/2008 y constituida por los siguientes miembros.*

- *Roberto González Ornia. Jefe de Estudios UD Hospitalaria.*
- *Antonio Gallegos Polonio. Vicepresidenta Comisión. Tutora de M. Interna.*
- *Adolfo Blanco Jarava. Directora Médico. Vocal designado por el órgano de Dirección.*
- *José J. Carbayo García. Jefe de Estudios de la Unidad Docente Multiprofesional de AFyC.*
- *Álvaro Moreno Ancillo. Representante de la C. Autónoma.*
- *Joaquín Antonio Álvarez Gregori. Coordinador de Investigación y Presidente Comisión Investigación Área Integrada de Talavera de la Reina.*
- *Leonor Oviedo López. Representante de la Subcomisión de Enfermería.*
- *Beatriz Lara de Lucas. Tutora de Psiquiatría. Representante UMPyPC.*
- *Cristina Reguero González. Tutora de Cirugía Ortopédica y Traumatología.*
- *Julián Flores Ortiz. Tutor de Urología.*
- *Carla Iglesias Morales. Tutora de Anestesiología y Reanimación.*
- *Ángel Ortega González. Tutor de Neumología.*
- *Pedro Gómez Espinosa. Tutora de Farmacia Hospitalaria.*
- *Blanca Victoria Castro Menjíbar. Representante de la Unidad de Urgencias.*
- *Milagros Avellán Durán. Representante de la Formación Pregrado.*
- *Mahur Esmaili Ramos. Jefe de Residentes.*
- *Javier Baudet León. Representante residentes especialidades quirúrgicas.*
- *Agustín Tomás García Gallego. Representante residentes Especialidades Médicas.*
- *José Luis Martín Rasero. Representante residentes especialidades de Servicios Centrales.*
- *Vicent Ros Fons. Representante residentes UMSM.*
- *Virginia García Viguera. Representante Residentes de UDMAFyC.*
- *Eva María Juárez Díaz. Secretaria de la Comisión*



## **FUNCIONES DE LA COMISIÓN**

- Organizar la formación de los especialistas residentes en formación.
- Supervisar su aplicación práctica y controlar el cumplimiento de los objetivos que se especifican en los programas formativos de las distintas especialidades en Ciencias de la Salud desarrollados en los Itinerarios Formativos aprobados.
- Supervisar y facilitar la integración de las actividades formativas y de los propios residentes con la actividad asistencial y ordinaria del centro, planificando su actividad profesional conjuntamente con los órganos de dirección de éste, los jefes o responsables de las unidades docentes y servicios
- Organizar y gestionar todas las actividades correspondientes a la formación para Especialistas que se llevan a cabo en el Centro.
- Participar en las ceremonias de recepción y despedida de los Especialistas en Formación.
- Aplicar todas las disposiciones que dicta el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad.
- Abrir un expediente personal a cada uno de los residentes cuando empiezan su formación.
- Realizar la memoria anual docente.

## **5.- DERECHOS Y DEBERES DEL RESIDENTE.**

Además de los establecidos con carácter general en el Estatuto de los Trabajadores, los residentes tienen los derechos y deberes específicos señalados en el Real Decreto 1146/2006, que se recogen en su contrato.

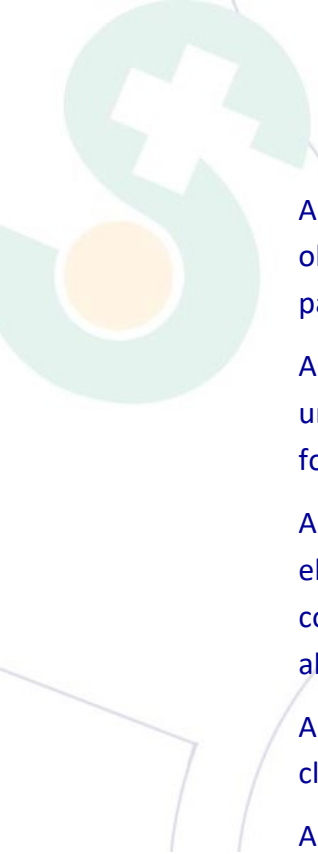
### **DERECHOS:**

El residente tendrá específicamente los siguientes derechos:

A conocer el programa de formación de la especialidad a cuyo título aspira, así como, en su caso, las adaptaciones individuales

A la designación de un tutor que le asistirá durante el desarrollo de las actividades previstas en el programa de formación.

A recibir, a través de una práctica profesional programada, tutelada y evaluada, una formación teórico-práctica que le permita alcanzar progresivamente los conocimientos y la responsabilidad profesional necesarios para el ejercicio autónomo de la especialidad, mediante su integración en la actividad asistencial, ordinaria y de urgencias del centro.



A ser informado de las funciones, tareas, cometidos, programación funcional y objetivos asignados a su unidad, centro o institución, y de los sistemas establecidos para la evaluación del cumplimiento.

A ejercer su profesión y desarrollar las actividades propias de la especialidad con un nivel progresivo de responsabilidad a medida que se avance en el programa formativo.

A conocer qué profesionales de la plantilla están presentes en la unidad en la que el residente está prestando servicios y a consultarles y pedir su apoyo cuando lo considere necesario, sin que ello pueda suponer la denegación de asistencia o el abandono de su puesto.

A participar en actividades docentes, investigadoras, asistenciales y de gestión clínica en las que intervenga la unidad acreditada.

Al registro de sus actividades en el libro del residente.

A que la evaluación continuada, anual y final de su aprendizaje se realice con la máxima objetividad.

A la prórroga de la formación en caso de evaluación negativa, en las condiciones legalmente fijadas.

A la revisión de las evaluaciones anuales y finales realizada según el procedimiento correspondiente.

A estar representado, en los términos que establezca la legislación vigente, en la Comisión Nacional de la Especialidad y en las comisiones de docencia de los centros.

A evaluar la adecuación de la organización y funcionamiento del centro a la actividad docente, con la garantía de la confidencialidad de dicha información.

A recibir asistencia y protección de la entidad docente o servicios de salud en el ejercicio de su profesión o en el desempeño de sus funciones.

A contar con la misma protección en materia de salud laboral que el resto de los trabajadores de la entidad en que preste servicios.


A no ser desposeído de su plaza si no es por alguna de las causas de extinción legalmente establecidas.

#### **DEBERES:**

El residente tendrá específicamente los siguientes deberes:

Realizar el programa formativo de la especialidad con dedicación a tiempo completo. La formación mediante residencia será incompatible con cualquier otra





actividad profesional. También será incompatible con cualquier otra actividad formativa, siempre que ésta se desarrolle dentro de la jornada laboral de la relación laboral especial del residente.

Formarse siguiendo las instrucciones de su tutor y del personal sanitario y de los órganos unipersonales y colegiados de dirección y docentes que, coordinadamente, se encargan del buen funcionamiento del centro y del desarrollo del programa de formación de la especialidad correspondiente.

Conocer y cumplir los reglamentos y normas de funcionamiento aplicables en las instituciones que integran la unidad docente, especialmente en lo que se refiere a los derechos del paciente.

Prestar personalmente los servicios y realizar las tareas asistenciales que establezca el correspondiente programa de formación y la organización funcional del centro, para adquirir la competencia profesional relativa a la especialidad y también contribuir a los fines propios de la institución sanitaria.

Utilizar racionalmente los recursos en beneficio del paciente y evitar su uso ilegítimo para su propio provecho o de terceras personas.

\*Todos los deberes y derechos reconocidos en la legislación vigente.

### **JORNADA LABORAL, GUARDIAS Y DESCANSOS.**

En el Real Decreto 1146/2006, y en el contrato de residencia se especifican las siguientes condiciones:


**1.** El tiempo de trabajo y régimen de descansos del personal residente serán los establecidos en el ámbito de los respectivos servicios de salud, con las siguientes peculiaridades:

- **a)** La jornada ordinaria de trabajo se determinará mediante convenio colectivo. En su defecto, será la establecida, mediante normas, pactos o acuerdos, para el personal estatutario de la especialidad que el residente esté cursando en cada servicio de salud.

En todo caso, la duración máxima de la jornada ordinaria no podrá exceder las 35 horas semanales de promedio en cómputo semestral, salvo que mediante acuerdo pacto o convenio se establezca otro cómputo.

- **b)** Entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente deberá mediar, como mínimo, un periodo de descanso continuo de 12 horas.

En todo caso, después de 24 horas de trabajo ininterrumpido, bien sea de jornada ordinaria que se hubiera establecido excepcionalmente, bien sea de jornada



complementaria, bien sea de tiempos conjuntos de ambas, el residente tendrá un descanso continuo de 12 horas, salvo en casos de emergencia asistencial. En este último supuesto, se aplicará el régimen de descansos alternativos previstos en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

- **c)** El residente estará obligado exclusivamente a realizar las horas de jornada complementaria que el programa formativo establezca para el curso correspondiente. En todo caso, no podrá realizar más de seis guardias al mes.

**2.** La jornada laboral asegurará el cumplimiento de los programas formativos.

Dentro de las posibilidades organizativas y funcionales de cada centro, se procurará disponer la jornada de los residentes de forma que la ordenación del tiempo de trabajo no perjudique su formación.

**3.** No podrán celebrarse contratos de trabajo del personal residente con jornada a tiempo parcial.

E) No obstante lo anterior y con la misma finalidad docente-asistencial, el residente estará obligado a realizar, por encima de las horas que se citan en el apartado 1) de esta cláusula, las horas de jornada complementaria que el programa formativo establezca, con sujeción a los límites que en cuanto a la jornada máxima y descansos, se determinan en el Real Decreto 1146/2006. Las horas que se realicen en concepto de atención continuada no tendrán la consideración de horas extraordinarias y se retribuirán de la forma establecida en la cláusula quinta.


F) El Residente dedicará las horas que preste en concepto de atención continuada a la asistencia urgente y/o especializada en las Unidades Asistenciales que, oída la Comisión de Docencia, determine la Dirección del Centro, para cumplir con lo establecido en el programa formativo.

## **6. TRAMITES PARA LA INCORPORACION DEL RESIDENTE**

La legislación principal que determina las condiciones laborales y formativas del residente, se recoge en la Ley 44/2003 de ordenación de las profesiones sanitarias, en el Real Decreto 1146/2006 que regula la relación laboral especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud, y en el Real Decreto 183/2008 que desarrolla determinados aspectos del sistema de formación sanitaria especializada.

### **TOMA DE POSESIÓN.**

La toma de posesión es un trámite obligatorio sin excepción, pues de no cumplimentarse, se entenderá que se renuncia a la plaza. En este primer contacto con el



hospital, que se realizara en los días establecidos por el Ministerio de Sanidad, este año entre el 6 y 7 de Mayo 2024 se realizan los siguientes actos:

### **1.- Firma del contrato laboral de residencia.**

Se realiza a través de la Unidad de Atención al Profesional ubicada en la planta Baja, habiéndose puesto en contacto previo a través de correo electrónico ([uap.gaitalavera@sescam.jccm.es](mailto:uap.gaitalavera@sescam.jccm.es)), donde se dan indicaciones de la documentación a aportar y cómo realizarlo.

El residente queda vinculado al hospital por este contrato, en el que se especifica que “el facultativo se obliga simultáneamente a prestar un trabajo y recibir una formación práctica y el empresario a retribuir dicho trabajo y a facilitar a aquél la formación práctica profesional que sea necesaria para la obtención del certificado o título de especialista en los términos y con los programas que en cada caso determine la legislación vigente”.

### **2.- Registro en la Unidad de Docencia (Planta 5ª)**

En ella se abre el expediente formativo del residente con su ficha de filiación y una fotografía.

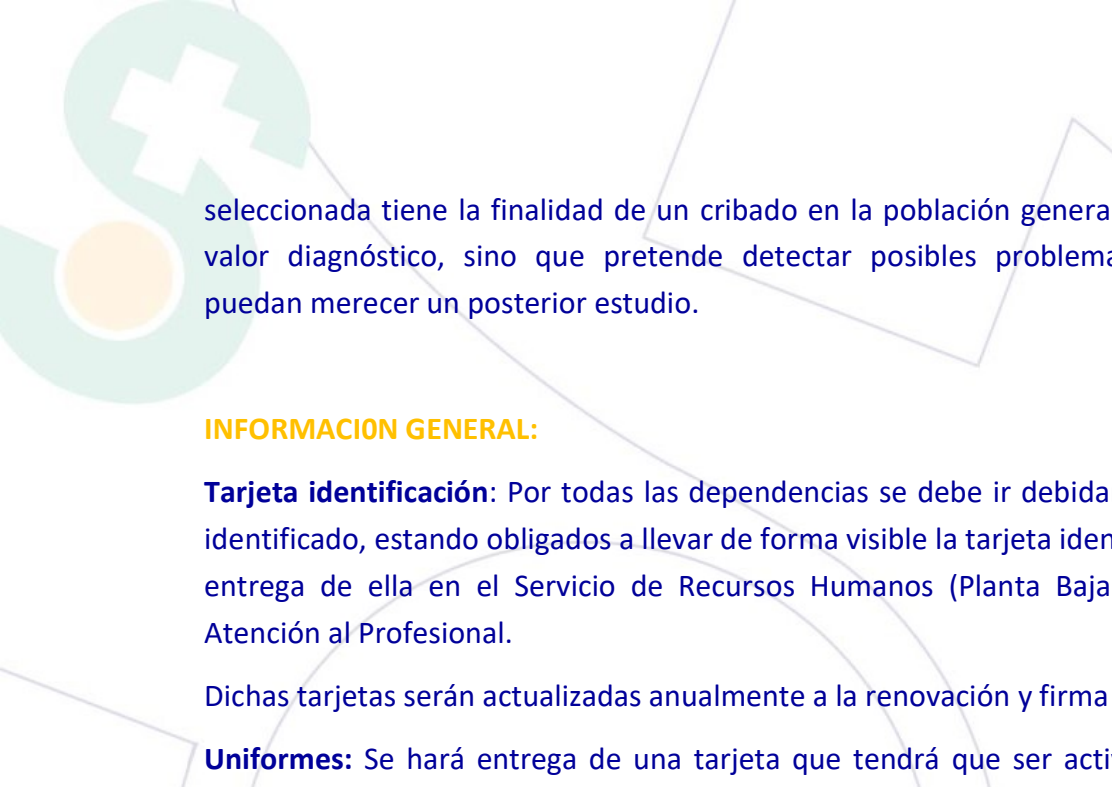
Este acto se aprovecha también para la presentación personal del residente al Jefe de Estudios, Secretaria de la Comisión de Docencia y Tutores.

### **3.- Presentación al Jefe de su Unidad Docente**

Le dará la información pertinente y le presentará a su Tutor/a.

### **4.- Reconocimiento médico**

Se realiza por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del hospital, de acuerdo a la normativa vigente que establece los plazos y trámites de toma de posesión, matrícula e incorporación a las plazas. En ella se especifica que “en el plazo de toma de posesión, los adjudicatarios de plaza por el sistema de residencia se someterán, en el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales que en cada centro corresponda, a examen médico para comprobar que no padecen enfermedad ni están afectados por limitación física o psíquica que sea incompatible con las actividades profesionales que el correspondiente programa formativo exija al residente. De no superar este examen, la adjudicación, y en su caso el contrato en formación que se hubiera suscrito, se entenderán sin efecto”. En relación a la prueba psicológica que se realiza, es conveniente señalar que la prueba psicotécnica



seleccionada tiene la finalidad de un cribado en la población general sana, y no tiene un valor diagnóstico, sino que pretende detectar posibles problemas emocionales que puedan merecer un posterior estudio.

### **INFORMACION GENERAL:**

**Tarjeta identificación:** Por todas las dependencias se debe ir debidamente uniformado e identificado, estando obligados a llevar de forma visible la tarjeta identificativa. Se os hará entrega de ella en el Servicio de Recursos Humanos (Planta Baja)- Departamento de Atención al Profesional.

Dichas tarjetas serán actualizadas anualmente a la renovación y firma del contrato.

**Uniformes:** Se hará entrega de una tarjeta que tendrá que ser activada identificándose con el DNI en las máquinas expendedoras de uniformes situadas actualmente en la zona de vestuarios (planta sótano) y entrada a quirófanos (2ª Planta)

**Claves Informáticas:** La historia clínica en el SESCOAM está totalmente informatizada, en el programa MAMBRINO.

Para acceder a ellas debéis solicitar las claves personales correspondientes en el departamento de Atención al Profesional del Servicio de RRHH (Planta Baja), de las que seréis responsables durante toda vuestra pertenencia al hospital con el impreso entregado previamente en la Secretaría Docente para que os lo tramite.

**Guardias:** Vuestros tutores os informarán mensualmente de las guardias y el lugar donde las tendréis que realizar.

**Dormitorios de guardia:** Los dormitorios están ubicados en la 5ª planta.

**Biblioteca:** Está ubicada en 5ª planta, junto al Área de Descanso.

**Unidades Docentes:** La Secretaría de las Unidades Docentes está situada en la 5ª Planta. La Secretaría estará abierta de lunes a viernes y de 8 a 15 h.

Secretaria de Docencia Hospitalaria: Dª Eva María Juárez Díaz. Auxiliar Administrativo.

Secretaria de Docencia UDMAFyC: Dª Ana Gómez Gregorio. Auxiliar Administrativo.

Cualquier problema o duda que tengáis lo debéis comunicar a la Secretaría para que os ponga en contacto con un miembro de la Comisión de Docencia que pueda daros respuesta.

Tened presente que para proteger y asegurar el derecho a la dignidad y la intimidad del paciente, estáis sometidos al deber de confidencialidad de datos y secreto, referentes a su salud.



## 6. DATOS DE INTERÉS

**Excmo Ayuntamiento de Talavera de la Reina**

[www.talavera.org](http://www.talavera.org)

**Oficina de Información y Turismo:**

[www.turismotalavera.es](http://www.turismotalavera.es)

**Estación de autobuses de Talavera de la Reina**

[www.estacionbustalaveradelareina.com](http://www.estacionbustalaveradelareina.com)

**Transporte urbano en Talavera de la Reina**

[www.urbanotalavera.com](http://www.urbanotalavera.com)

**Servicio de Salud de Castilla La-Mancha**

[www.sescam.castillalamancha.es](http://www.sescam.castillalamancha.es)

**Hospital General Universitario Ntra. Sra. del Prado**

Ctra. De Madrid Km. 114

45600 Talavera de la Reina (Toledo)

Tfno.: 925803600// 925728200//925728210

FAX: 925815444

[www.areasaludtalavera.es](http://www.areasaludtalavera.es)

**Jefe de Estudios de la Unidad Docente del Hospital y UDMPYPC**

Roberto González Ornia

Teléfonos: 925803600 // IP 28355

Correo electrónico: [rgonzalezo@sescam.jccm.es](mailto:rgonzalezo@sescam.jccm.es)

[udocentehospitalaria.gaita@sescam.jccm.es](mailto:udocentehospitalaria.gaita@sescam.jccm.es)

**Jefe de Estudios de la Unidad Docente Multiprofesional de Atención Familiar y Comunitaria**

José Juan Carbayo García

Teléfonos: 925803600 // IP 40834-86178

Correo electrónico: [jicarbayo@sescam.jccm.es](mailto:jicarbayo@sescam.jccm.es)

[udocente@sescam.jccm.es](mailto:udocente@sescam.jccm.es)



**Coordinadora EIR Atención Familiar y Comunitaria**

Verónica Jiménez Márquez

Teléfonos: 925803600// IP 86160

Correo electrónico: [veronicaj@sescam.iccm.es](mailto:veronicaj@sescam.iccm.es)

[udocente@sescam.iccm.es](mailto:udocente@sescam.iccm.es)

**Supervisora de Docencia**

Milagros Avellán Durán

Teléfonos: 925803600 // IP 86160-26524

Correo electrónico: [mavellan@sescam.iccm.es](mailto:mavellan@sescam.iccm.es)

**Secretaria de Docencia Hospitalaria**

Eva María Juárez Díaz

Teléfono: 925803600 // IP 86048

Correo electrónico: [ejuarzd@sescam.iccm.es](mailto:ejuarzd@sescam.iccm.es)

[udocentehospitalaria.gaita@sescam.iccm.es](mailto:udocentehospitalaria.gaita@sescam.iccm.es)

**Secretaria de Docencia Unidad Multiprofesional de Atención Familiar y Comunitaria**

Ana Gómez Gregorio

Teléfono: 925803600 // IP 86531

Correo electrónico: [agomezg@sescam.iccm.es](mailto:agomezg@sescam.iccm.es)

[udocente@sescam.iccm.es](mailto:udocente@sescam.iccm.es)

**Unidad de Apoyo a la Investigación**

Joaquín A. Álvarez Gregori (Coordinador de la Unidad)

Gerardo Ávila Martín (Investigador)

Ana Cecilia Marín Guerrero (Técnico de Salud)

Teléfonos: 925803600 // IP 86529

Correo electrónico: [investigacion.gaita@sescam.iccm.es](mailto:investigacion.gaita@sescam.iccm.es)



**Comité Ético de Investigación.**

Presidente.-Gerardo Ávila Martín:

Secretaria.- Virginia Arroyo Pineda

Correo electrónico: [ceictalavera@sescam.jccm.es](mailto:ceictalavera@sescam.jccm.es)



*En la imagen, foto de la promoción MIR, FIR, PIR, EIR de 2019, junto a miembros de la Comisión de Docencia y del equipo directivo de la Gerencia.*



**ÁREA INTEGRADA**  
Talavera de la Reina



SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA-LA MANCHA