

## ALTA

\* Su **médico** es la persona capacitada para decidir cuál es el mejor momento para que usted abandone el centro.

\* Antes de dejar el Hospital recibirá un **informe sobre su estado de salud**, con el tratamiento a seguir y las indicaciones para su médico de familia.



SU COLABORACIÓN NOS AYUDA  
A PRESTARLE  
UN MEJOR SERVICIO

## Otras recomendaciones

- \* No se facilitará **información telefónica** sobre su proceso asistencial.
- \* Recuerde que está **prohibido fumar** en todo el Hospital.
- \* Notifique cualquier **deficiencia** observada durante su estancia. Ayúdenos a mejorar.
- \* Es importante que **respete las normas** y las indicaciones del personal del centro. **Colabore** con nosotros en el mantenimiento de nuestro Hospital
- \* **No permanezca en los pasillos**, donde pudiera entorpecer las labores asistenciales.
- \* Se ruega **silencio** en todo el Centro. Hable en voz baja y cuide el volumen de la TV.

## Servicios de Interés

- \* **Servicio Atención al Paciente:** En la planta baja.
- \* **Aula Infantil:** En la 1ª planta. Ofrece una continuidad al proceso de enseñanza de los alumnos que por enfermedad o convalecencia no pueden asistir a su centro educativo.
- \* **Biblioteca:** Catálogo disponible en la Secretaría de la planta.
- \* **Capilla:** En la planta baja, abierta las 24 h. Horario de misas: de lunes a viernes a las 11:00 h. y 19:00 h, domingos y festivos a las 12:00 h. y 19:00 h. Para otras confesiones religiosas, consulte en Atención al Paciente.
- \* **Cafetería** En la planta baja. Horario de 8:00 h. a 21:00 h. Comidas: de 13:00 h. a 16:00 h. Cenas: de 20:00 a 21:00 h.
- \* **Trabajadores Sociales:** En la planta baja. Horario de 9:30 h. a 14:00 h. de lunes a viernes.
- \* **Donación de sangre:** En la 2ª planta. Horario de 9:00 h a 20:00 h.
- \* **Donación de órganos y voluntades anticipadas:** Información en el Servicio de Atención al Paciente.
- \* **Justificantes laborales:** Se tramitan en la secretaría del servicio correspondiente al ingreso o en Admisión de Urgencias durante el ingreso del paciente.
- \* **Documentación clínica:** Tramitación de solicitudes de documentación del historial clínico (planta baja).
- \* **Transporte Público:** Todas las líneas de autobuses urbanos tienen parada en el Hospital. Además, existe una parada de taxis frente al edificio anexo de rehabilitación.

ESTAMOS A SU DISPOSICIÓN  
NO SE QUEDE CON DUDAS

# Información al Ingreso

Hospital General "Nuestra Señora del Prado"

Carretera de Madrid km 114. Talavera de la Reina (Toledo)

Teléfonos: 925 80 36 00 / 925 80 36 04

Fax: 925 81 54 44



GERENCIA DE ATENCIÓN INTEGRADA

DE TALAVERA DE LA REINA

Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAM)

[www.areasaludtalavera.es](http://www.areasaludtalavera.es)

Síguenos en  @SanidadTalavera  Sanidad Talavera

## Recepción

Deberá realizar los trámites necesarios en el **Servicio de Admisión**.

Para ello, no olvide traer su **DNI y su Tarjeta Sanitaria**.

Le entregarán la tarjeta de acompañante:

- \* 1 azul para las plantas de hospitalización de adultos
- \* 2 azules para pediatría y neonatos.
- \* 2 verdes para la UCI.

El **personal de enfermería de la Unidad en la que ingresa** se identificará y le acomodará en su habitación y le informará de cualquier duda relacionada con su estancia en el Hospital.

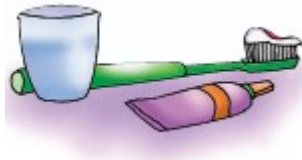
Una vez en la habitación, si necesita ayuda pulse el **timbre** situado en la cabecera de la cama.

Desde el control de enfermería le atenderán a través del **interfono de su habitación** y acudirán en cuanto les sea posible.

Si no desea que se informe de su situación a otras personas, comuníquese al personal de la Unidad.

## Higiene y artículos de uso personal

- \* El Hospital le proporcionará pijama o **camisión**. Deberá traer zapatillas y sus útiles de aseo personal.



- \* En la habitación dispone de un armario donde guardar sus objetos personales. Evite traer **objetos de valor**.



## Televisión y Teléfono

1. Cada habitación cuenta con una **televisión y un teléfono** en la cabecera de cada cama.
2. Su uso sólo es posible con dinero **en metálico** o adquiriendo las **tarjetas prepago** en la máquina instalada en la planta baja, en la entrada principal. Puede consultar las instrucciones en la propia habitación. Si tiene alguna duda o avería puede marcar el **nº 8** desde el teléfono de su habitación y dejar el mensaje.
3. Para recibir llamadas del exterior en su habitación es necesario marcar el **925 727 101 + nº** de su habitación.
4. A partir de las **11 de la noche y hasta las 8 de la mañana** el volumen de la televisión se silenciará automáticamente.



## Comidas



- \* Profesionales **expertos en nutrición** se ocupan de planificar su dieta de acuerdo con el equipo médico.
- \* **Sólo** debe consumir **los alimentos** que le sean servidos en el Hospital.
- \* Podrá elegir entre los distintos menús que le serán ofrecidos cada mañana.
- \* El horario aproximado de comidas es:
  - Desayuno: 9:00 h.
  - Comida: 13:00 h.
  - Merienda: 17:00 h.
  - Cena: 20:00 h.

## Consentimiento informado

- \* Su médico le facilitará **información** completa de su proceso asistencial.
- \* Antes de realizarle cualquier intervención quirúrgica, pruebas, técnicas y/o tratamientos médicos o de enfermería, se le informará de los **riesgos que conllevan para su salud** y de las posibles alternativas.
- \* Se le solicitará su **consentimiento y autorización** de forma verbal o por escrito, según proceda.



## VISITAS

- \* **Sólo está permitido un acompañante por paciente**.
- \* Durante el pase de la visita médica en planta **no se permitirá el acceso de acompañantes**. El horario de visita por la tarde es hasta las **20:30 h**.
- \* El relevo del acompañante se realizará hasta las **22:00 h** en la puerta principal.
- \* Fuera del horario establecido se permitirá el acceso con tarjeta de acompañante en los siguientes casos: **ingresos urgentes, quirófanos, parto y llamada del médico a la familia**.
- \* En beneficio de los niños y con carácter general, no está autorizada la presencia de menores de **12 años en el Hospital**.

Con su colaboración contribuye al buen funcionamiento del servicio